



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
**Istituto Statale di Istruzione Superiore**  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**PROGRAMMA DIDATTICO**  
**SVOLTO A.S. 2023/2024**

**DISCIPLINA** TECNOLOGIE INFORMATICHE

**CLASSE** 1 A MEC.

**DOCENTE** CACCIATO CARMELO

**CODOCENTE** CALANDRO LUCA

**Numero ORE**

SVOLTE TEORICHE	SVOLTE PRATICHE	TOTALI	PREVISTE TEORICHE	PREVISTE PRATICHE
37	61	98/99	33	66

**CONTENUTI**

**COMPUTER ESSENTIALS**

- 1- Computer e dispositivi
- 2- Hardware, Software e licenze
- 3- L'interfaccia utente
- 4- Strumenti e impostazioni
- 5- Gestione di testi e stampe
- 6- I sistemi di numerazione: binario, ottale ed esadecimale
- 7- Immagazzinamento di caratteri: La tabella ASCII
- 8- File e cartelle
- 9- Supporti di memoria e compressione
- 10- Le reti
- 11- Sicurezza e benessere

**ONLINE ESSENTIALS**

- 1- Concetto di navigazione in rete
- 2- Sicurezza informatica
- 3- Uso del browser
- 4- Strumenti ed impostazioni
- 5- I preferiti
- 6- Contenuti del Web
- 7- Informazioni raccolte dal Web
- 8- Comunità online e strumenti di comunicazione
- 9- Concetti di navigazione nel Web
- 10- Uso della posta elettronica
- 11- Strumenti ed impostazioni per la gestione di messaggio



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
***Istituto Statale di Istruzione Superiore***  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**EDUCAZIONE CIVICA**  
**EDUCAZIONE DIGITALE : LA CYBER SECURITY**

**DIDATTICA ORIENTATIVA**  
**EDUCAZIONE DIGITALE: SVILUPPO DI UN CV TRAMITE UNA PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE**

**ATTIVITA' DI LABORATORIO**

**WORD PROCESSING**

- 1- Introduzione a MS Word e Google Documenti
- 2- Utilizzo dell'applicazione
- 3- Modifica delle impostazioni
- 4- Creazione di un documento
- 5- Modifica di un documento
- 6- Formattazione carattere
- 7- Formattazione paragrafo
- 8- Tabulazioni e rientri
- 9- Gestione di elenchi puntati e numerati, bordi e sfondi
- 10- Utilizzo delle tabelle
- 11- Utilizzo di oggetti grafici
- 12- Creazione di lettere tipo con Stampa unione

**SPREADSHEETS**

- 1- Introduzione a MS Excel e Google Fogli
- 2- Utilizzo dell'applicazione
- 3- Modifica delle impostazioni
- 4- Gestione delle celle di un foglio di lavoro
- 5- Modifica, ricerca e ordinamento dei dati
- 6- Gestione di righe e colonne
- 7- Gestione dei fogli di lavoro
- 8- Utilizzo delle formule aritmetiche
- 9- Uso delle funzioni
- 10- Formattazione di numeri, date e testo, allineamento, bordi ed effetti
- 11- Creazione di grafici, modifiche

**PRESENTATION**

- 1- Introduzione a MS Power Point e Google Presentazioni
- 2- Utilizzo dell'applicazione
- 3- Modifica e sviluppo di una presentazione multimediale
- 4- Gestione del testo
- 5- Tabelle, grafici ed organigrammi
- 6- Inserimento di oggetti e link
- 7- Transizioni ed animazioni



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
***Istituto Statale di Istruzione Superiore***  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**ATTIVITÀ DI RECUPERO PROPOSTE**

Recupero in pausa didattica.  
Attività di recupero in itinere.

Varese, li 08/06/2024

Il codocente CALANDRO LUCA

Il docente CACCIATO CARMELO

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n.  
39/1993